NAZIV PRAVNE ILI FIZIČKE OSOBE	ORIGINAL
GEOKOP TRADE d.o.o U STEČAJU SVETVINČENAT, Stancija Grgur 29A OIB: 02165060202	
Mjesto i datum: Pjesa, 08.01.2019.	Tekući broj iz knjige evidencije služb. putovanja

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE*

Ime i prezime osobe koja putuje	BOGDAN VUKOVIĆ
na radu u (naziv poslovne ili organizacijske jedinice)	
na radnom mjestu (naziv radnog mjesta na koje je raspoređen-a)	STEČAJNI UPRAVITELJ
otputovat će na službeno putovanje (datum odlaska)	08.01.2019.
u (mjesto-a na koje se upućuje)	BALE
zbog (svrha putovanja)	POKAZIVANJE PROSTORA KUPCIMA IZ GRADNJA MONT d.o.o.
Predviđeno trajanje putovanja (u danima)	1 DAN (1)
Dnevnica iznosi (iznos u kunama)	170,00
Odobrava se akontacija putnih troškova (iznos u kunama)	440,00 kn
(iznos slovima)	četiristočetrdesetkuna

ZA PRIJEVOZ MOŽE KORISTITI

Marka i registracijski broj osobnog automobila	**u odlasku:**	OS. AUTO PULA
	u povratku:	OS. AUTO PULA

Pismeno izvješće o obavljenom zadatku podnijeti u roku od _____ **nakon povratka s puta.**

Paraf odgovorne osobe	M.P.	Potpis direktora

*** NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE OSOBNIM AUTOMOBILOM**

Narodne novine d.d., Zagreb – (54) **011539**
Oznaka za narudžbu: **UT-I-210-NCR/A**
3 850157 063673

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

NALOG ZA SL. PUTOVANJE
Broj:
Broj priloga:

Na put sam krenuo-la dana 08.01. 20 19 god. u _____ sati.

Vratio-la sam se dana 08.01. 20 19 god. u _____ sati.

NA PUTU SAM PROVEO-LA UKUPNO _____ sati, što čini _____ dnevn. _____ + sati

I. DNEVNICA		Ukupni broj dnevnica	Iznos jedne dnevnice	UKUPNO IZNOS
1				
2				
3	**Ukupno dnevnice**			

II. PODACI O PRIJEVOZU

	Relacija od	Relacija do	Ukupno prijeđeno km	STANJE BROJILA na početku putovanja	STANJE BROJILA na završetku putovanja	Prijeđeno km za službene svrhe
	1	2	3	4		5
1	PITEŠTI	BALE	95			
2	BALE	PITEŠTI	95			
3						
4						
5						
	UKUPNO		190 x 2			380,00

III. TROŠKOVI PRIJEVOZA I OSTALI TROŠKOVI

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
UKUPNI TROŠKOVI		
minus ISPLAĆENA AKONTACIJA		
OSTATAK ZA - isplatu - povrat		380,00

(mjesto i datum)	(potpis odgovorne osobe)	(potpis direktora)	(podnositelj računa)

LIKVIDATURA	BLAGAJNA	RUKOVODITELJ RAČUNOVODSTVA
Ispravno s kn _____	Isplaćeno _____	
_____ (likvidator)	Vraćeno kn _____ (blagajnik)	